

СОГЛАСОВАНО

Помощник главы  
администрации Аннинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Дроняев

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Березовской СОШ  
\_\_\_\_\_ А. Е. Полякова  
Приказ №59.1 от 03.09.2012г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела МВД России  
по Аннинскому району  
подполковник полиции  
\_\_\_\_\_ И.В.Карнюшин

**ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**(антитеррористической защищённости)**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Березовской средней общеобразовательной школы**  
**Аннинского муниципального района Воронежской области**

Источники информации:

1. Рекомендации по разработке ПАСПОРТА безопасности антитеррористической защищённости образовательного учреждения.
2. Шойгу С.К. «Чрезвычайные ситуации» М., 2004г.

Разработчики ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ:

Директор школы	Полякова А. Е.	4-33-41	8-950-765-54-01
Зам. директора по УВР	Литвин О. В.	4-33-41	8-903-420-05-69
Зам. директора по ВР	Сезина Н.И.	4-33-41	8-908-131-52-57

Корректировка паспорта безопасности:

---

---

---

---

---

Дата разработки паспорта: 01.09.2012

1. Настоящий «Антитеррористический паспорт» МКОУ Березовская СОШ разработан: администрацией МКОУ Березовская СОШ.
2. Настоящий «Антитеррористический паспорт» разработан на основе следующих документов:
  - Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 21.07.1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;
  - Федеральный Конституционный Закон от 30.05.2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
  - Постановление правительства Российской Федерации от 15.09.1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
  - Постановление правительства Российской Федерации от 13.09.1996 года № 1094 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» во исполнение Указа Президента РФ № 1167 от 13.09.2004 г. «О НЕОТЛОЖНЫХ МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БОРЬБЫ С ТЕРРОРИЗМОМ»,
3. Дата завершения разработки «Антитеррористического паспорта»: 01.09.2012

## **Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении**

### **1.1 Особенности образовательного учреждения.**

Основные задачи программы:

- обеспечение противодействия терроризму;
- повышение антитеррористической защищённости школы;
- подготовка руководителей, педагогов, учащихся к проведению мероприятий по обеспечению безопасности школы и недопущению в ней диверсионно-террористических актов.

МКОУ Берёзовская СОШ работает в режиме 6-тидневной рабочей недели. В школе обучается 90 учащихся. Занятия проходят в 1 смену. Начало учебных занятий в 8ч.30мин. Окончание занятий в 14ч.20мин. Охват детей внеклассной работой и занятиями в объединениях дополнительного образования до 17.00.

Здание школы – типовое, построено из кирпича в 1976 году. Имеется спортивный зал(147,4кв.м.), актовый зал (), столовая (208,5кв.м.), мастерская(77,9кв.м.), чердачные помещения(2394,3кв.м). Часть здания школы занята Берёзовской врачебной амбулаторией МУЗ Аннинская ЦРБ(103,3кв.м) . Территория школы по периметру огорожена железной изгородью высотой 1 метр, имеет 1 въезд, оборудованный воротами, и 2 входа. Освещение школы - по периметру территории, а также у входа в здание и у котельной.

Школьная столовая оборудована электрическими и газовыми плитами.

### **1.2 Полное и сокращённое наименование ОУ и его реквизиты.**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Берёзовская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Березовская СОШ)

### **1.3 Почтовый адрес, телефон**

396247 Воронежская область Аннинский район  
село Берёзовка ул. Маслозаводская, 8 -а  
Телефон 4-33-41  
Директор школы Полякова Анна Егоровна

**1.4 Ведомственная принадлежность** – отдел по образованию администрации Аннинского муниципального района Воронежской области

### **1.5 Вышестоящая организация**

Администрация Аннинского муниципального района Воронежской области

Адрес: 396200 Воронежская обл.  
пгт Анна  
ул. Ленина

телефон 2-11-68

Начальник отдела по образованию Сухочев Алексей Васильевич

**1.6 Форма собственности – муниципальная**

**1.7 Должностные лица, отвечающие за содержание и безопасность ОУ**

**1.8 Размещение ОУ (См. Приложение 1)**

**1.9. Должностные лица учреждения, ответственные за пожарную безопасность:**

Директор школы	Полякова А. Е.	4-33-41	8-950-765-54-01
Зам. директора по УВР	Литвин О. В.	4-33-41	8-903-420-05-69
Зам. директора по ВР	Сезина Н.И.	4-33-41	8-908-131-52-57

## Раздел 2. Персонал учреждения

2.1. Численность обучающихся и сотрудников учреждения:

- общая численность -108;
- общая численность обучающихся- 90;
- общая численность сотрудников- 18;

2.2. Количество обучающихся и сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере:

- общая численность -  
нет  
из них:
- общая численность обучающихся - нет
- общая численность сотрудников - нет

2.3. Количество обучающихся сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере:

- общая численность– нет

из них:

- общая численность обучающихся - нет
- общая численность сотрудников - нет

2.4. Гражданство обучающихся и сотрудников учреждения: Гражданство: -  
Российской Федерации:

- общая численность - 108,

из них:

- общая численность обучающихся- 90;
- общая численность сотрудников – 18

Гражданство других государств:

- общая численность - 0

из них:

- общая численность обучающихся-0
- общая численность сотрудников –

### **Раздел 3. Силы и средства охраны образовательного учреждения**

#### 3.1 Характеристика охраняемой территории.

3.1.1 Площадь территории, занимаемой ОУ, постройками и двором- 2 га

3.1.2 Периметр – 460 м, территория имеет деревянное ограждение высотой 1,5 метр.

3.1.3 Здание двухэтажное, имеет 5 входов, необходимо повышенное внимание с северной стороны здания (рядом находится дорога). Экспликация (см. Приложение 1)

3.1.4. Имеется спортивная площадка - 240 кв.м., протяжённость границ – 200 м.

3.1.5 Краткая характеристика местности в районе расположения учебного учреждения:

Рельеф местности равнинный. Рядом с территорией школы располагаются жилые дома. К школе ведёт асфальтированная дорога с северной стороны.

#### 3.2 Инженерное оборудование и ограждение охраняемой части объекта.

3.2.1. Школьная территория огорожена деревянной изгородью высотой 1,5м, общей протяжённостью 145м.

3.2.2. Ограда не имеет дополнительных защитных средств.

3.2.3. Автостоянка имеется.

3.2.4. Технических средств обнаружения несанкционированного доступа и сигнализации нет.

3.2.5. Техническими средствами наблюдения и охранной сигнализацией не оснащены.

3.2.6. Территория школы освещена.

#### 3.3 Сила охраны.

3.3.1. Охрана МКОУ Березовская СОШ осуществляется работниками ОУ.

#### Раздел 4. Осуществляемые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищённости образовательного учреждения

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности и здоровья сотрудников всю организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждений необходимо взять подлинный контроль руководящими работниками образования и уделить особое внимание по реализации следующих мероприятий:

- постоянно поддерживать оперативное взаимодействие со службами ОВД, УФСБ, ЕДДС и т.д.;
- исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории ОУ;
- обеспечить надежный контроль за вносимыми /ввозимыми/ на территорию образовательного учреждения предметами, грузами;
- регулярно проводить проверку чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений;
- контролировать освещенность территории объекта в темное время суток;
- знать о состоянии тепло-электро и водоснабжения и т.д., выход из строя которых может привести к возникновению ЧС, проверять наличие и исправность средств пожаротушения, их исправность, тренировать невоенизированные формирования;
- систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения;
- обеспечить предупредительный контроль мест скопления людей: собрания, совещания и т.д.;
- знать телефоны экстренной противопожарной службы, скорой медицинской помощи;

## **Телефоны экстренной помощи:**

Единая дежурно-диспетчерская служба района-2-07-70  
В т.ч. с мобильного телефона -112  
Милиция - 02  
Скорая помощь - 03  
Пожарная часть -01  
Дежурный Борисоглебского отделения УФСБ-6-09-75

- в случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать в вышестоящие организации, до прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50 - 100 метров. Эвакуировать из здания /помещения/ персонал, по прибытию специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

( План эвакуации Приложение №2).

### **Категорически запрещается:**

- самостоятельно трогать или перемещать подозрительный предмет.
- пользоваться электро, радиоаппаратурой и переговорными устройствами,
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на подозрительный предмет.

## **Раздел 5. Ситуационные планы.**

### **Возможные ситуации в результате диверсионно-террористических актов**

**Наиболее опасными действиями террористов могут быть:**

- захват заложников с политическими и иными требованиями;
- совершение террористического акта с применением взрывчатых веществ, в результате которого могут возникнуть очаги пожаров, частичное или полное обрушение здания, с большими человеческими жертвами;
- совершение террористического акта с применением зажигательных веществ, способных привести к большой площади возгорания, многочисленным человеческим жертвам;
- попытка вооружённого проникновения на объект и проникновение вооружённых лиц.

## **Раздел 6. Охрана ОУ и обеспечение антитеррористической защищённости при проведении массовых мероприятий**

В МКОУ Березовской СОШ проведение массовых мероприятий обязательно согласуется с представителями силовых структур. Организуется охрана силами сотрудников школы и родителей, которые принимают непосредственное участие в организации мероприятий и обеспечении безопасности.

Перед проведением мероприятий проводятся инструктажи, тренировки, проверка средств пожаротушения и их готовности. Места проведения массовых мероприятий обеспечены телефонами с указанием адресов номеров телефонов дежурных служб и их руководящего состава, на территории школы имеется оборудованный пожарный щит и место для оказания медицинской помощи. В здании школы расположен кабинет участкового милиционера с указанием ФИО руководителей правоохранительных органов и служб безопасности и их номера телефонов.

Раздел 7. План - схема охраны образовательного учреждения



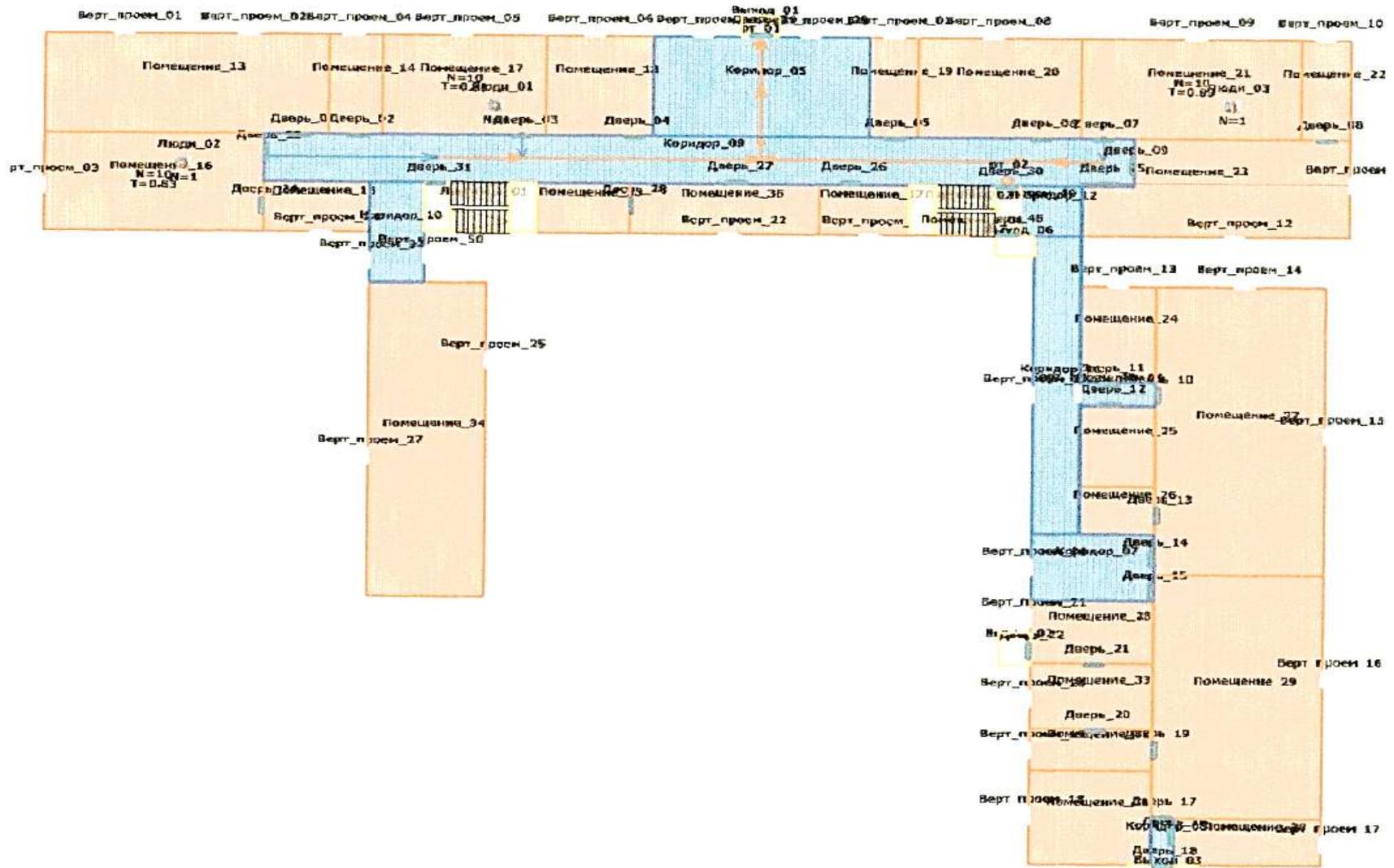
1. Дорожные знаки «пешеходный переход»

2. Дорожные знаки «Осторожно дети»

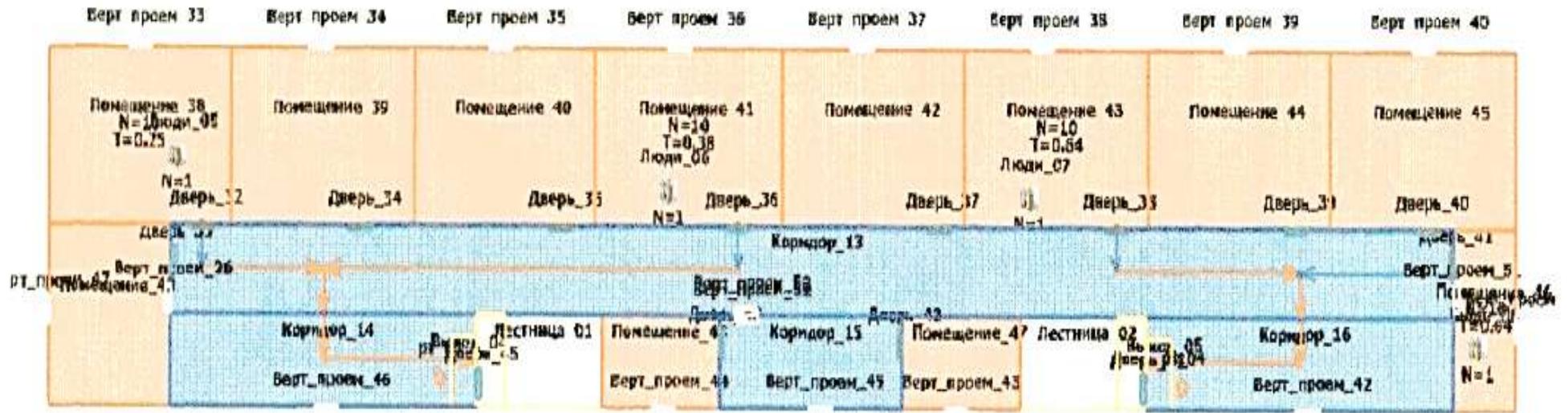
3. Стоянка



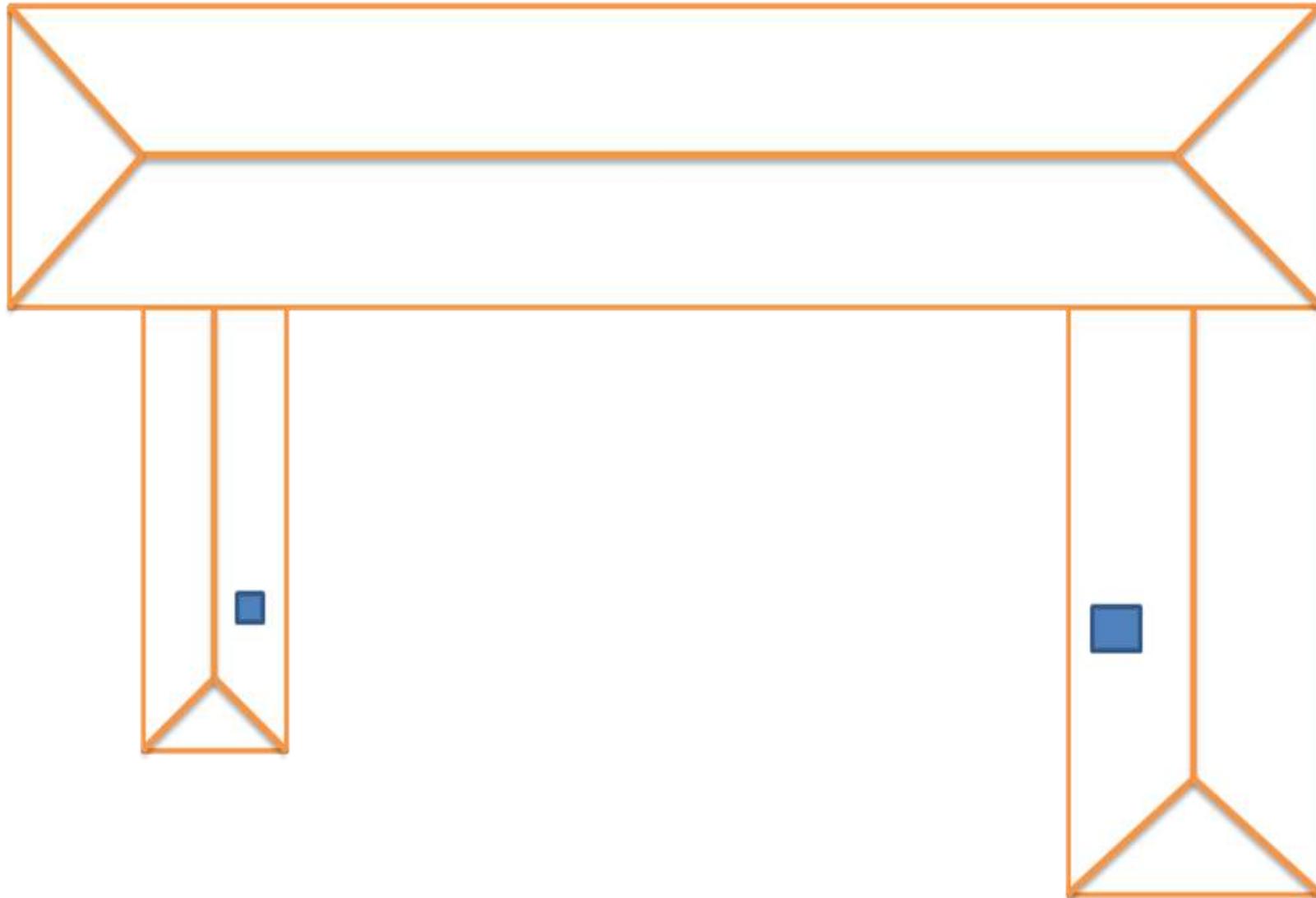
# План 1-го этажа



## План 2-го этажа



## План чердака



## **Раздел 8. Приложение**

### **Обязанности должностных лиц МКОУ Березовской СОШ**

#### **при возникновении наиболее вероятных ЧС.**

#### **С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта**

##### **руководитель обязан:**

- оценить реальность угрозы для учащихся (детей), сотрудников и учреждения в целом;
- уточнить у сотрудников службы охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи его;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до органов ОВД (2-10-02), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70);
- доложить о происшедшем и принимаемых мерах в администрацию муниципального образования;
- отдать распоряжение об усилении охраны учреждения;
- поставить задачу персоналу на ограничение допуска посторонних лиц в здание учреждения, обязать их немедленно докладывать лично ему, при обнаружении подозрительных лиц (предметов);
- организовать немедленную эвакуацию детей и персонала с угрожаемого участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - из всего учреждения (в соответствии со сложившейся обстановкой);
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до органов ОВД (2-10-02), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70);
- отдать распоряжение сотрудникам охраны учреждения на пропуск спец. подразделений органов ОВД (2-10-02) и сопровождение их по территории учреждения к месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей и сотрудников учреждения;
- организовать встречу спец. подразделений органов ОВД (2-10-02), специалистов аварийно-спасательной службы, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- с прибытием оперативных групп органов ОВД (2-10-02), специалистов аварийно-спасательной службы доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- осуществлять контроль сбора и подготовки формирований к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию детей пострадавшего персонала учреждения.

#### **Сотрудники охраны обязаны:**

При получении сообщения из официальных источников (органов ОВД (2-10-02), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов), в рабочей тетради;
- незамедлительно доложить о полученной информации руководителю учреждения или лицу его замещающему;
- далее действовать в соответствии с распоряжениями руководителя учреждения.

При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу его замещающему;

При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- оценить реальную угрозу, сложившуюся на момент получения сообщения, и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в здании учреждения или вблизи него;
- доложить о происшедшем руководителю учреждения или лицу его замещающего;
- обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников органов ОВД (2-10-02) в здание учреждения;
- до прибытия руководителя учреждения, осуществлять контроль выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности здания учреждения;
- по прибытию руководителя учреждения, доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения.

#### **Персонал учреждения обязан:**

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д., на предмет возможного обнаружения взрывных устройств (мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств) или подозрительных предметов - сумок, дипломатов, свертков и т.д.;
- при обнаружении в здании учреждения посторонних подозрительных лиц, немедленно доложить сотрудникам охраны учреждения, совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в органы ОВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для последующего информирования органов ОВД, УФСБ.

#### **Попытка вооруженного проникновения в учреждение или проникновение вооруженных лиц**

##### **Директор обязан:**

- оценить реальность угрозы для учащихся, персонала и всего учреждения в целом;
- лично или через сотрудников охраны сообщить наименование организации, ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав

вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали, в органы органов ОВД, УФСБ, ЕДДС;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступать к эвакуации детей и сотрудников учреждения с угрожаемых направлений;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к учреждению сотрудников правоохранительных органов, профессиональной аварийно-спасательной службы, их служебного транспорта, автомашин скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативных групп, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, профессиональной аварийно-спасательной службы, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений ОВД, УФСБ, группы профессиональной аварийно-спасательной службы, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

### **Сторожа обязаны:**

- доложить о происшедшем директору и в органы органов ОВД (2-10-02), Дежурный Борисоглебским отделением УФСБ (6-09-75), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70);
- исключить доступ посторонних лиц в здание учреждения;
- по распоряжению руководителя учреждения провести экстренную эвакуацию детей и сотрудников с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть вывод из здания.

**При обнаружении в здании учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство:**

**Директор обязан:**

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично сообщить в органы органов ОВД (2-10-02), Дежурный Борисоглебским отделением УФСБ (6-09-75), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70);
- зафиксировать время его обнаружения;
- до прибытия оперативно - следственной группы организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио - и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- проверить выполнение отданных распоряжений;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативной группы ОВД, доложить старшему группы обстановку и передать управление, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план учреждения и указать место нахождения подозрительного предмета;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений (сотрудников) ОВД, УФСБ, и создать им условия для проведения мероприятий по предупреждению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- приступить в случае необходимости к эвакуации детей и сотрудников (согласно

имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

### **Сотрудники охраны обязаны:**

- немедленно доложить об этом руководителю учреждения (лицу его замещающему);
- доложить о происшедшем в органы ОВД (2-10-02), Дежурный Борисоглебским отделением УФСБ (6-09-75), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70);
- оповестить весь руководящий состав учреждения в соответствии с распоряжением руководителя учреждения;
- провести экстренную эвакуацию детей и сотрудников с угрожаемых участков;
- до прибытия оперативно - следственной группы организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- при прибытии групп правоохранительных органов, действовать по их указаниям.

### **Персонал обязан:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотрудникам охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных касс и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электрооборудование, электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаться на рабочем месте, выполнять указания руководителя учреждения;
- подготовиться к эвакуации, прослушивать сообщение по сети оповещения об

Эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

### **При получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения (закладки взрывного устройства)**

#### **Директор обязан:**

- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи;
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких - либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет- по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступником, перезвонить с другого номера телефона;
- отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию детей и персонала с угрожаемого участка (места), а при невозможности определения конкретного участка (места) - из всего учреждения ;
- с прибытием оперативной группы ОВД, УФСБ, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- организовать встречу спец - подразделений УФСБ, ОВД и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшествии и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

. Сотрудники охраны обязаны действовать аналогично действиям руководителя объекта.

## **При захвате заложников**

### **Директор обязан:**

- сообщить лично или через диспетчера в органов ОВД (2-10-02), Дежурный Борисоглебским отделением УФСБ (6-09-75), Единая дежурная диспетчерской службы района(ЕДДС) (2-07-70);
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию детей, сотрудников и посетителей и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнить требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, пожарных машин;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т. д.);
- с прибытием оперативных групп ОВД, УФСБ доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спец- подразделений УФСБ, ОВД и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

### **Сотрудники охраны обязаны:**

- нажать кнопку тревожной сигнализации;
- доложить о происшедшем руководителю учреждения и в органы ОВД, УФСБ;
- исключить доступ посторонних лиц в здание учреждения;
- по распоряжению руководителя учреждения провести экстренную эвакуацию детей и сотрудников с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть вывод из здания.

. Действие сотрудников охраны (диспетчера) в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

### **Сотрудники учреждения обязаны:**

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежды, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговора, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающим, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

### **При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т. д.) или другой ЧС**

#### **Директор обязан:**

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения);
- лично или через диспетчера сообщить в УФСБ, ОВД, Пожарную часть, Скорую помощь, диспетчерскую службу, Администрацию муниципального образования;
- с прибытием оперативной группы УФСБ, ОВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжение о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию,необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т. д.);
- организовать встречу спец- подразделений ОВД, УФСБ;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию

их в лечебные учреждения, вывод детей и персонала в безопасные места.

### **Сотрудники охраны обязаны:**

- доложить руководителю учреждения и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);
- сообщить в УФСБ, ОВД, пожарную часть, скорую помощь, администрацию муниципального образования;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод детей и персонала в безопасные места.

### **При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников**

#### **Руководитель и сотрудники обязаны:**

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

### **При посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (УФСБ, ОВД, МЧС и др.)**

#### **Директор, сотрудники охраны (в нерабочее время) обязаны:**

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание (выписку из приказа) на право проверки;
- записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- сотрудники охраны - доложить руководителю учреждения (лицу его замещающему) о прибытии представителей комиссии и действовать по его указанию.

Схема расположения учебного заведения

